



COMMISSION EUROPEENNE



la démocratie participative



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

EUROPE	FEADER <input type="checkbox"/>	FSE <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	
ETAT	DGE <input type="checkbox"/>	FNADT <input type="checkbox"/>	FISAC <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>
REGION	CONTRAT DE TERRITOIRE <input type="checkbox"/>		Autre <input type="checkbox"/>	
DEPARTEMENT	<input type="checkbox"/>			

INTITULE DU PROJET

1 – TERRITOIRE GEOGRAPHIQUE

PAYS :

CANTON :

COMMUNAUTE DE COMMUNES :

COMMUNE :

2 – LE DEMANDEUR

**NOM de la collectivité,
de l'association... :**

ADRESSE complète :

Statut juridique (1) :

(1) Commune, Structure intercommunale, consulaire, autre publique, association loi 1901, autre privé

N° identification (SIREN, SIRET, INSEE, MSA ...):

Représentant légal :

(NOM, Prénom, Fonction)

Interlocuteur du projet :

(NOM, Prénom, Fonction)

N° de téléphone :

N° de fax :

Email :

Fait à _____ Le _____
Signature et cachet du demandeur

3 – LE PROJET :		INTITULE :
1	Objet	
2	Contexte	
3	a) Objectif b) Résultats attendus c) Indicateurs permettant de mesurer les résultats (exemple : Nombre d'arbres plantés, nombre de places en accueil petite enfance, etc ...)	
4	Echéancier	Date de début de l'opération (y compris études, frais antérieurs aux début des travaux) Durée prévue
5	Maître d'œuvre	Nom : Adresse : N° de téléphone / N° de fax : Email :
6	Impact économique	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> Nombre d'emplois créés : Nombre d'emplois sauvegardés :
7	Impact sur l'environnement	Le projet participe-t-il à la protection de l'environnement ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Neutre <input type="checkbox"/> Si oui, comment ?

4 – COMMUNICATION :

Moyens mis en place pour la communication

--

5 – PLAN DE FINANCEMENT :

DEPENSES	En Euros	RECETTES	En Euros
		Europe	
		Etat	
		Région (contrat de territoire)	
		
Total HT			
TVA récupérable			
TVA non récupérable			
TOTAL TTC		TOTAL *	

* Le total des recettes doit être égal au total des dépenses HT augmenté de la TVA si elle n'est pas récupérable

Récupération de la TVA : Oui Non

Récupération partielle de la TVA (sur quelles dépenses) :

SUBVENTION D'INVESTISSEMENT :
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT :

6 – DOSSIERS CONTRATS REGIONAUX DE TERRITOIRE :

Priorité du contrat :

Avis du Pays : Favorable Défavorable

Commentaires :

Date de réception du dossier par le Pays :

Date de décision du Pays :

Animateur en charge du dossier au Pays :

7 – POUR LES DOSSIERS FEDER ET FSE (Europe) :

a) Impact sur l'égalité des chances entre hommes et femmes :

Le projet participe-t-il à l'égalité des chances entre hommes et femmes ?

Oui Non Neutre

b) Impact sur les TIC

Le projet participe-t-il à la mise en œuvre des TIC ?

Oui Non Neutre

Si oui, comment ?

PIECES A FOURNIR	Europe	DGE/ DDR	FNADT/ Autre	Départ.	Région
COURRIER de demande de subvention du demandeur	X	X	X	X	X
FORMULAIRE de demande de subvention	X	X	X	X	X
NOTICE EXPLICATIVE détaillant le projet (<i>objet, opportunité, conditions particulières de réalisation, intérêt économique, rentabilité de l'investissement, accessibilité aux personnes à mobilité réduite, démarche HQE...</i>)	X	X	X	X	X
DELIBERATION du porteur de projet public (rendue exécutoire) adoptant le projet et arrêtant les modalités du financement	X	X	X	X	X
DELIBERATION, décision du Pays (ou agglomération) ou relevé de compte rendu intégrant le projet dans son contrat et indiquant le plan de financement retenu					X
DOCUMENTS GRAPHIQUES : plan de situation, plan de masse, état des lieux avec vue en plans, coupes, façades, croquis perspectives d'insertion, les matériaux et leur coloration.	X	X	X	X	
ETUDES PREALABLES réalisées le cas échéant	X	X	X	X	X
Si la demande concerne une ETUDE : joindre le cahier des charges et le cas échéant la réponse du prestataire au cahier des charges				X	X
Justificatifs d'acquisition des TERRAINS ET IMMEUBLES précisant la « libre disposition des terrains et immeubles sur lesquels les travaux doivent être réalisés »	X	X	X	X	X
DEVIS ESTIMATIFS détaillé, présentés par poste de dépenses avec montant HT des honoraires	X	X	X	X	X
Lettre d'intention de cofinancement des PARTENAIRES FINANCIERS (contreparties publiques)	X				
ATTESTATION DE NON COMMENCEMENT des travaux pour les investissements	X		X	X	X
RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE	X	X		X	X
Si le demandeur est une ASSOCIATION : BILANS comptables des deux dernières années et BUDGET prévisionnel de l'année en cours	X			X	X
Si le demandeur est une ASSOCIATION : STATUTS de l'association, déclaration d'enregistrement des statuts à la Préfecture, copie de la publication au JO, liste des membres du bureau et récépissé de son dépôt en Préfecture				X	X
Si le demandeur est une ENTREPRISE : BILANS comptables des deux dernières années	X				X
S'il s'agit d'une opération de FONCTIONNEMENT : un compte rendu et un bilan financier de l'opération réalisée l'année précédente					X

INFORMATIONS SPECIFIQUES

TOUTES DEMANDES : demander les annexes (cadres d'intervention, règlements...) précisant les catégories d'opérations subventionnables, taux, etc....

COMPETENCES : une collectivité qui sollicite une subvention pour la réalisation de travaux d'investissement doit être compétente pour agir dans le domaine concerné

DGE et DDR : nombre limité de projets et modalités particulières (cf. circulaire annuelle)

20 % : le maître d'ouvrage doit assurer au minimum 20 % du financement HT nécessaire à l'investissement (valable également pour les projets des associations)